



# Інтернет-конференція «ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»





# ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ

ЩО ТАКЕ ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ?

ОЗНАКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

РОЗПОРЯДНИКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ?

СТРОК РОЗГЛЯДУ ЗАПИТІВ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В РОБОТІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ  
СТАТИСТИКИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ВЕБСАЙТ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

# ЩО ТАКЕ ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ?

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить публічний інтерес визначено **Законом України «Про доступ до публічної інформації»** від 13.01.2011 № 2939-VI (далі – Закон).

Згідно статті 1 Закону:



**Публічна інформація** – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.



# ОЗНАКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Публічна інформація отримана / створена / знаходиться у володінні органів влади; інших розпорядників інформації, які виконують публічно-важливі функції

Публічна інформація відображена та задокументована будь-якими засобами на будь-яких носіях: у паперовому чи в електронному вигляді

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених Законом



# РОЗПОРЯДНИКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

## 1

Суб'єкти владних повноважень – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання

## 2

Юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів

## 3

Особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням цих обов'язків

## 4

Суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них



# ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

## Конфіденційна інформація

інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов

інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі

## Таємна інформація

## Службова інформація

- а) інформація, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийнятті рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- б) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці



# ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ?

## Запит на інформацію

прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні

## Запитувачі інформації

фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень

## Запит на інформацію має містити

- 1** ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2** загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3** підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.



## 5 РОБОЧИХ ДНІВ

не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту

## 48 ГОДИН

стосується захисту життя чи свободи, стану навколишнього середовища, аварій, катастроф, надзвичайних подій

## 20 РОБОЧИХ ДНІВ

стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних

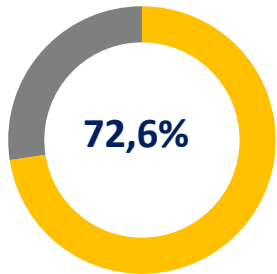




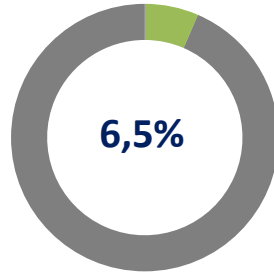
# ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В РОБОТІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

У 2021 році до Головного управління статистики в Одеській області надійшло **62 запити** відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

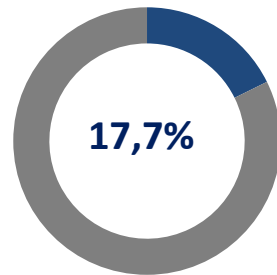
від фізичних осіб



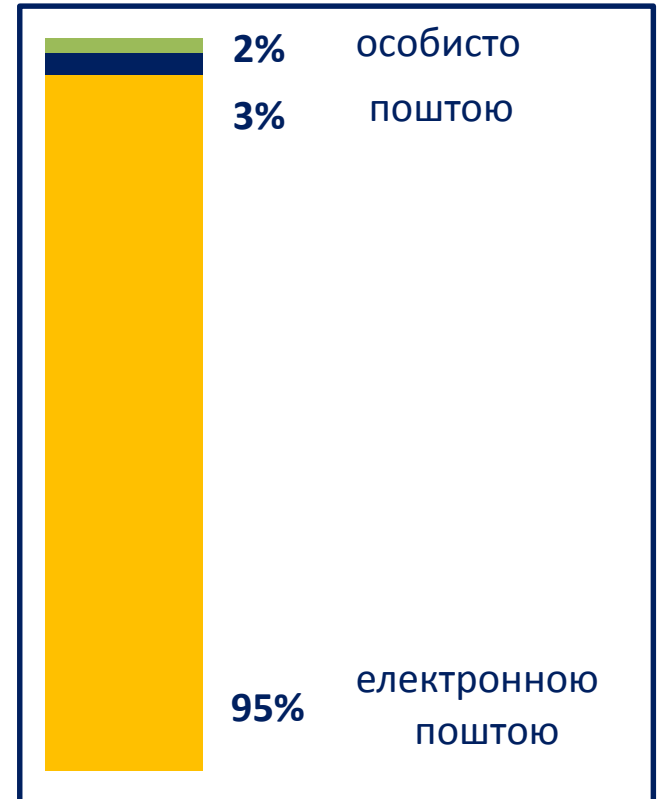
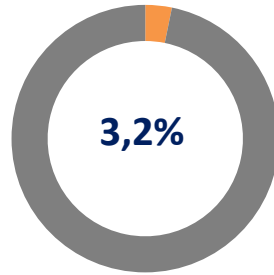
від громадських організацій



від юридичних осіб



від ЗМІ





# ВЕБСАЙТ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

<http://od.ukrstat.gov.ua/>

Уся статистична інформація, передбачена Планом державних статистичних спостережень оприлюднюється на вебсайті



## Головне управління статистики в Одеській області

УВАГА! В УМОВАХ КАРАНТИНУ СТАТИСТИЧНА, ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ ПУБЛІКУЄТЬСЯ НА ВЕБСАЙТІ

На головну

Експрес-випуски

Статінформація

Для ЗМІ

Статистичні спостереження

КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

- Про Головне управління
- Діяльність
- Нормативно-правова база
- Методологія та класифікатори
- Респондентам
- Користувачам
- Доступ до публічної інформації
- ЄДРПОУ
- Корисна інформація
- Конкурс (вакансії)
- Територіальні органи статистики
- Пошук статінформації
- Мапа сайту
- Про вебсайт
- Контакти



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

### Шановні респонденти!

Відповідно до Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни»

- Статистична та фінансова звітність (далі - звітність) в документальній та (або) в електронній формі подається до органів державної статистики (ОДС) протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період неподання звітності.
- У період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом трьох місяців після його завершення, не застосовується адміністративна відповідальність за неподання чи несвочасне подання звітності.
- Респонденти, які не мають фізичної можливості протягом строку, визначеного Законом, подати звітність у зв'язку з безпосередніми наслідками їх участі у бойових діях, звільняються від адміністративної відповідальності та подають звітність чи документи не пізніше 30 календарних днів з дня закінчення наслідків, які унеможливили її подання.
- У період дії воєнного стану або стану війни органи державної статистики не здійснюють перевірки щодо своєчасності та повноти подання звітності.

Водночас ОДС продовжують здійснювати свої функції та наразі приймають звітність від респондентів, які мають змогу її подати (в електронній або паперовій формі).

**Разом – до перемоги!  
ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА!**

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

### Шановні користувачі!

З урахуванням Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» інформуємо, що:

- У період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом трьох місяців після його завершення, органи державної статистики призначають оприлюднення статистичної інформації, за винятком індексу споживчих цін (ІСЦ), окремої інформації за період 2022 року, а також за 2021 рік і попередні періоди.

Календар подій

Вересень 2022						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Календар подання звітності

Вересень 2022						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Замовлення інформації



Е-мал-розсилка



Інфографіка



Калькулятор інфляції



Статистичний атлас України



Статистика регіонів



Населення та переписи





**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!**